

HÁZIREND

Kisbéri Gyöngyszem Óvoda és Bölcsőde

Címe: 2870 Kisbér, Széchenyi u. 6/A Telefonszáma:.....

Bölcsőde szakmai vezetőjének neve:

Bölcsődei intézményvezető neve:.....

Telefonszáma: 06-34/354-043

1. A bölcsőde naponta reggel **5.30- 8.00** óráig fogadja az érkező gyermekeket. Kérjük, hogy 8,00- 8:30 között ne zavarják a reggelizést, gyermekükkel előtte, vagy utána érkezzenek. A gyermekek hazavitelére. **17.00** óráig van lehetőség.
2. A bölcsődéből a gyermekeket csak a szülő, vagy az általa megbízott (írásban, az üzenőfüzetben, vagy előzőleg bemutatott) személy viheti el. 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg.
3. A bölcsődébe érkezéskor, amíg a szülő a gyermeket át nem adja a kisgyermeknevelőjének, illetve távozáskor, miután a szülő gyermekét átvette, a bölcsőde egész területén **a szülő viseli a teljes felelősséget gyermekéért.**
4. **A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható.** A közösség egészsége érdekében a bölcsődét lázas (37,5 C foknál magasabb testhőmérsékletű), antibiotikumot szedő, hasmenéses, egyéb fertőzésre gyanús gyermek nem látogathatja.
5. **A családban előforduló fertőző betegségekről a bölcsődét értesíteni kell.** Ha a gyermek gyógyszert vagy gyógyhatású készítményt kap, arról a szülő írásban köteles tájékoztatni a kisgyermeknevelőt.
6. A gyermek napközbeni megbetegedése esetén a kisgyermeknevelő haladéktalanul értesíti elsősorban a szülőt, vagy a szülő által előzetesen pontos címmel és telefonszámmal megadott hozzátartozót, aki köteles mielőbb gondoskodni a gyermek elviteléről, majd orvosi ellátásáról.
7. Betegség miatt hiányzó gyermeket, gyógyulása után csak „Egészséges, közösségbe mehet” **házi gyermekorvosi** igazolással fogadunk.
8. A megtörtént kötelező, vagy ajánlott **védőoltásokról** folyamatosan kérjük szíves tájékoztatásukat.
9. A térítési díj elszámolása érdekében a szülő köteles gyermeke bármilyen okból eredő **távmaradását a hiányzás kezdő napján 10 óráig bejelenteni** a bölcsőde szakmai vezetőjének, vagy helyettesének. Ez esetben a következő naptól mentesítve lesz a térítési díj fizetése alól.

10. A bölcsődei felvételt **családlátogatás** és kéthetes anyás fokozatos **beszoktatás** előzi meg. A szülő a beszoktatás ideje alatt a gyermekével együtt a csoportszobában tartózkodhat, de tevékenységével sem a saját, sem a többi gyermek nevelés-gondozását nem zavarhatja.
11. A bölcsődei átadóban a gyermekek részére a ruhák tárolására öltözőszekrényt biztosítunk. A bölcsődébe behozott, otthagyt **tárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk.**
12. A babakocsikat az erre kijelölt helyen kérjük tárolni.
13. A bölcsőde ünnepnapokon és a hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart. **A nyári és a téli leállásról** a fenntartó dönt, ez alapján tájékoztatjuk a szülőket és igény szerint ügyeletes bölcsődét biztosítunk.
14. Az **étkezési térítési díjat** előre jelzett napon, kell befizetni. Amennyiben a térítési díjat, vagy annak egy részét a szülő munkáltatója átvállalja, kérjük minden esetben azt a bölcsőde szakmai vezetőjének előre jelezni szíveskedjenek!
15. A bölcsődei alapellátáson túl, lehetőség van térítési díj ellenében időszakos **gyermekfelügyelet és játszóház** igénybevételére, ha azt a bölcsőde kapacitása lehetővé teszi. Erre az intézmény külön megállapodást köt.
16. A bölcsőde udvarára **kerékpárt behozni**, vagy az udvar területén **tárolni balesetbeszélyes és tilos!**
17. **A bölcsőde teljes területén, a bölcsőde udvarán, a bejáratok 5 méteres körzetében tilos a dohányzás!**
18. A gyermekekkel kapcsolatos észrevételeket, kérdéseket, problémákat a kisgyermeknevelővel való személyes találkozás során, vagy **üzenő füzetben** történő bejegyzéssel lehet megtenni, illetve a **bölcsőde intézményvezetőjét** szíveskedjenek megkeresni.
19. A bölcsőde **Érdekképviselési Fórumot** működtet, melynek munkájában a szülők, a dolgozók és az Önkormányzat delegált képviselője vesznek részt. Működése külön szabályzatban rögzített. Az Érdekképviselési Fórum dönt az elé terjesztett intézményi panaszokról, intézkedéseket kezdeményez a gyermekek ellátását érintő ügyekben. Az Érdekképviselési Fórumnak címzett panaszt az igazgatónál kell benyújtani, aki haladéktalanul értesíti az Érdekképviselési Fórum Elnökét a panasz benyújtásáról.

Kisbér,

A Házirendben foglaltakkal egyetérttek:

.....
intézményvezető

.....
Szülői Fórum elnöke